**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku**

**ul. Zachęta 57 26-650 Przytyk**

**poszukuje pracownika na stanowisko:**

**PRACOWNIK SOCJALNY**

**(umowa o pracę w celu zastępstwa – pełny etat)**

**Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowiska pracownika socjalnego musi spełniać następujące wymagania:**

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
3. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
4. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
5. ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
6. posiadać nieposzlakowaną opinię,
7. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
10. prawo jazdy kat. B

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów prawa z zakresu:

* ustawy o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi ,
* Kodeksu postępowania administracyjnego,
* ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
* ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

2. umiejętność interpretacji przepisów prawnych,

3. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych

4. znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,  
5. odporność na stres,  
6. umiejętność pracy w zespole,  
7. samodzielność w działaniu, wykazywanie własnej inicjatywy, komunikatywność, empatia, sumienność, odpowiedzialność,

8. mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku pracownik socjalny.

**Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:**

1. prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku,
2. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, zawieranie kontraktów socjalnych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
3. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
4. współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i negatywnych skutków zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
5. udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania  problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy.
6. realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przytyku zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny
2. CV,
3. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
6. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu - poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
7. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie pracy na stanowisku pracownik socjalny,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: ,,Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ,
9. kwestionariusz osobowy,
10. ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy.

Specyfika pracy: praca biurowa przy komputerze, praca w terenie, bezpośredni kontakt z klientem, konieczność przemieszczania się na terenie budynku oraz w środowisku klienta.

**Termin i sposób składania dokumentów:**

Dokumenty (w zamkniętej kopercie) z napisem: „Pracownik Socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przytyku” należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku pokój nr 9 lub 10 lub za pomocą przesyłki pocztowej na adres:

***Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej***

***ul. Zachęta 57***

***26-650 Przytyk***

**w terminie do 22.10.2020r. do godz.10.00.**

Aplikacje niekompletne lub które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Szczegółowych informacji udziela Agnieszka Midzio  - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 48 618 00 95 w.46

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku, 26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: gops\_przytyk@interia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
8. Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

*Agnieszka Midzio*

*Kierownik*

*Gminnego Ośrodka*

*Pomocy Społecznej*

*w Przytyku*

*Do niniejszego postępowania rekrutacyjnego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2019r. poz.1282).*