

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo (...) stanowi ogół mieszkańców wsi (...).
2. Sołectwo (...) obejmuje obszarem swego działania wieś (...).
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przytyk i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm. poz. 1378) i niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 2.**

1. Organami Sołectwa są
  - a. Zebranie Wiejskie,
  - b. Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

##### **§ 3.**

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru z zastrzeżeniem § 19 ust.3 i § 26 ust.1 niniejszego Statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
- 6) współpraca z komisjami rady gminy;

Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. Współpracę z radnymi,
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

#### § 6.

Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
2. Projektu budżetu,
3. Przepisów prawa miejscowego,
4. Innych uchwał Rady Gminy.

#### § 7.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz do wiadomości Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 8.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.**

#### § 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

#### § 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
  2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
  3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta.
  4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
  5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
  6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
  8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
  9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
  10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych;
  11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń oraz powiadomienia mieszkańców przez Sołtysa.
  12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - c. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie w zakresie realizacji swoich obowiązków statutowych – za okres od poprzedniego zebrania.
  3. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od dnia jego wyboru, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

#### § 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - a. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - c. wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - d. może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
  - e. współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - f. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

#### § 13.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys na wniosek:

1. Wójta,
2. Rady Sołeckiej,
3. z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

#### § 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Przytyk, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/10 mieszkańców winno odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

#### § 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy i uzupełnionego wnioskami mieszkańców.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

#### § 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.
3. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.
4. Obrady są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania na zasadach określonych w §10 pkt 11.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

#### § 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie po upływie ½ godziny są ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### § 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

#### § 23.

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### § 24.

1. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

#### § 25.

Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

#### § 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

#### § 27.

1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

#### § 28.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 22-26 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust.1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

### **Rozdział VI** **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

#### § 29.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

#### § 30.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

#### § 31.

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

#### § 32.

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

#### § 33.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### § 34.

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,

b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,

c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,

e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział VII**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

#### § 35.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójta Gminy Przytyk.
4. Kontrola podlega w szczególności:
  - a. badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
  - b. realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
  - c. wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - d. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
  - e. rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
  - f. gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

#### § 37.

Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.