

Regulamin I edycji konkursu „Mazowiecki Senior Roku”

§ 1.

Organizator Konkursu

Organizatorami I edycji konkursu pod nazwą „Mazowiecki Senior Roku”, zwanego dalej **„Konkursem”**, są:

- 1) Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 2) Rada Seniorów Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Cele i zadania Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyróżnienie senierek i seniorów oraz osób lub podmiotów podejmujących wartościowe i skuteczne inicjatywy na rzecz środowiska senioralnego.
2. Konkurs ma na celu również upowszechnianie i promowanie działalności seniorów, aktywizacji społecznej osób starszych oraz polityki senioralnej w województwie mazowieckim.

§ 3.

Adresaci Konkursu

Konkurs adresowany jest do osób fizycznych w wieku 60 lat i więcej z terenu województwa mazowieckiego, organizacji pozarządowych, w tym w szczególności stowarzyszeń i fundacji, mających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz instytucji publicznych z terenu województwa mazowieckiego, zwanych dalej **„Kandydatami”**.

§ 4.

Kategorie konkursowe

Konkurs obejmuje trzy główne kategorie konkursowe:

- 1) I kategoria – „Senior/Seniorka Roku”;
- 2) II kategoria – „Aktywny Senior/Seniorka”, w ramach której wyodrębnia się podkategorie:
 - a) „Kreatywny Senior/Seniorka”,
 - b) „Kulinary Senior/Seniorka”,
 - c) „Cyfrowy Senior/Seniorka”;
- 3) III kategoria – „Przyjaciół/Przyjaciółka Seniorów”.

§ 5.

Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszeń konkursowych mogą dokonywać:

- 1) osoby fizyczne (np. członkowie rodziny, znajomi, opiekunowie);
- 2) organizacje pozarządowe;
- 3) jednostki pomocy społecznej;
- 4) instytucje kultury;
- 5) podmioty kościelne;
- 6) administracja publiczna, z terenu województwa mazowieckiego, zwane dalej **„Wnioskodawcami”**, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Kandydaci do Konkursu zostają zgłoszeni przez osoby trzecie (przez Wnioskodawców), o których mowa w ust. 1, za ich uprzednią zgodą.
3. W poszczególnych kategoriach konkursowych mogą uczestniczyć:
 - 1) I kategoria – osoby wyróżniające się szczególnym zaangażowaniem społecznym, obywatelskim lub wolontariackim, działające na rzecz społeczności senioralnej, również poza strukturami organizacji lub instytucji;
 - 2) II kategoria – osoby wykazujące się aktywnością i osiągnięciami w co najmniej jednym z następujących obszarów:
 - a) działalność artystyczna, literacka lub muzyczna,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia, w tym zdrowego odżywiania oraz umiejętności kulinarnych,
 - c) aktywne korzystanie z nowoczesnych technologii, w szczególności komputerów, smartfonów, Internetu lub mediów społecznościowych;
 - 3) III kategoria – osoby fizyczne (bez względu na wiek), organizacje, instytucje publiczne wyróżniające się działaniami na rzecz seniorów, w tym w szczególności wspierające aktywizację seniorów oraz współpracę międzypokoleniową.
4. Kandydat/kandydatka może zostać zgłoszony/a wyłącznie do jednej kategorii konkursowej, przy czym w przypadku II kategorii do jednej wybranej podkategorii.
5. W każdej kategorii konkursowej wybieranych jest dwoje laureatów.
6. W przypadku braku zgłoszeń spełniających kryteria danej kategorii lub w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń jednej płci, Kapituła Konkursu może podjąć decyzję o:
 - 1) nieprzyznaniu tytułu w danej kategorii albo
 - 2) przyznaniu tytułu jednemu laureatowi.

§ 6.

Wymagania formalne

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek konkursowy.
3. Do wniosku konkursowego o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć oświadczenie kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są:
 - 1) osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia i są mieszkańcami województwa mazowieckiego;
 - 2) organizacje pozarządowe oraz instytucje publiczne z terenu województwa mazowieckiego działające na rzecz seniorów.
5. Formularz zgłoszeniowy może zostać sporządzony w formie:
 - 1) elektronicznej i podpisany elektronicznie, albo
 - 2) papierowej, podpisany i przekazany w formie skanu
- zgodnie z właściwą reprezentacją Wnioskodawcy.
6. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami należy przestać z dopiskiem „Konkurs – Mazowiecki Senior Roku” pocztą elektroniczną na adres senior_roku@mazovia.pl lub za pośrednictwem poczty na adres Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego (ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa) albo dostarczyć osobiście na ww. adres.
7. Za datę złożenia formularza zgłoszeniowego uważa się datę wpływu wiadomości e-mail na adres senior_roku@mazovia.pl lub datę stempla pocztowego.

8. Uzasadnienie swojej kandydatury jest niezbędnym elementem formularza zgłoszeniowego, który stanowi podstawowe źródło informacji w zakresie osiągnięć i wartości merytorycznych.

§ 7.

Harmonogram Konkursu

1. Nabór formularzy zgłoszeniowych do I edycji Konkursu trwa od 8 czerwca 2026 roku do 30 czerwca 2026 roku.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu i przyznanie nagród nastąpi w terminie do 31 grudnia 2026 roku.
3. Ogłoszenie wyników Konkursu zostanie połączone z wręczeniem nagród i wyróżnień.
4. Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 8.

Ocena wniosków

1. Złożone formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanym dalej „Departamentem”. Wzory kart oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych kategorii stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji z Departamentu. Do uzupełnienia braków formalnych przez Wnioskodawcę § 6 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
3. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych przesyłane jest przez pracowników Departamentu do Wnioskodawcy wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
4. Formularze zgłoszeniowe spełniające wymogi formalne przekazuje się Kapitułce Konkursu, o której mowa w § 9, w celu dokonania oceny merytorycznej.
5. Nie będą rozpatrywane zgłoszenia:
 - 1) złożone na innym formularzu, niż określony w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru;
 - 3) nieuzupełnione, pomimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych.

§ 9.

Kapituła Konkursu

1. Kapituła Konkursu, zwana dalej „Kapitułą” składa się z 5 członków powoływanych przez Organizatora. Członkowie Kapituły nie mogą zgłaszać kandydatów ani kandydować w Konkursie.
2. Do zadań Kapituły należy:
 - 1) dokonanie oceny merytorycznej zgłoszeń;
 - 2) wyłonienie laureatów w poszczególnych kategoriach.
3. Ocena Kapituły dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w kartach oceny formalnej i merytorycznej.
4. Ocena o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana oddzielnie dla każdej kategorii, o której mowa w § 4.

§ 10.

Posiedzenia Kapituły

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

2. Kapituła może obradować przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zdalny tryb obradowania) lub korespondencyjnie (obiegowy tryb obradowania). Obradowanie w zdalnym trybie lub obiegowym trybie zarządza osoba uprawniona do przewodniczenia obradom Kapituły.
3. Kapituła wyłania zwycięzcę konkursu w danej kategorii konkursowej, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. Obrady Kapituły prowadzi przewodniczący Kapituły, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący Kapituły.
5. Dla ważności obrad Kapituły wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Kapituły.
6. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego. Decyzje Kapituły Konkursu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.
7. Obrady Kapituły są protokołowane. Protokół zawiera m.in.:
 - 1) datę obrad Kapituły;
 - 2) uzasadnienie wyboru laureatów;
 - 3) listę zwycięzców, osobno dla każdej z kategorii konkursowych;
 - 4) listę obecności;
 - 5) podpis prowadzącego obrady.
8. Udział w pracach Kapituły konkursowej jest honorowy. Za swoją pracę członkowie Kapituły konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 11.

Nagrody

1. Laureaci poszczególnych kategorii otrzymują nagrody rzeczowe oraz dyplomy.
2. Nagrody finansowane są ze środków Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Nagrody, o których mowa w § 11, wręczone zostaną podczas uroczystej gali finałowej konkursu.
2. O dokładnym terminie i miejscu gali finałowej Wnioskodawcy i Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną albo pisemnie.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie także podana na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz www.rswm.mazovia.pl.
4. W przypadku nieobecności laureata podczas gali, nagrodę można odebrać w Departamencie po wcześniejszym umówieniu.

§ 13.

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

3. Szczegółowe informacje na temat ochrony i przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzulach informacyjnych, które zostały dołączone do formularzy stanowiących załącznik do Regulaminu.
4. Przystępując do konkursu, każdy Wnioskodawca oraz osoby przez niego zgłaszane do udziału w Konkursie akceptują postanowienia niniejszego regulaminu poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią i akceptacji jego warunków.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-4 wszystkim osobom, których dane osobowe przekazuje w związku z udziałem w Konkursie.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy;
 - 2) Załącznik nr 2. Oświadczenia kandydata;
 - 3) Załącznik nr 3. Karta oceny formalnej i merytorycznej.

§ 14.

Kontakt

Wszelkie informacje dotyczące Konkursu można uzyskać:

- 1) pod adresem e-mail: senior_roku@mazovia.pl;
- 2) telefonicznie pod numerem 22 597 99 46, 22 597 99 32 i 22 356-38-91;
- 3) w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa).